

Programme de formation GESTION DES STOCKS

Objectifs :

- Diagnostiquer l'organisation générale de la gestion des stocks
- Répartir les rôles
- Connaître les différents types de stocks pour mieux agir
- Gérer un inventaire
- Gérer la démarque
- Organiser une zone de stockage
- Comprendre les enjeux de la gestion de stocks

Public concerné et prérequis :

Tout acteur impliqué dans la gestion commerciale ou la gestion physique des stocks, souhaitant optimiser l'organisation de ce service incontournable dans la gestion globale de l'entreprise.

Prérequis : aucun

Qualification des intervenants :

Professionnels expérimentés en gestion des Stocks

Moyens pédagogiques et techniques :

- Questionnaire initial
- Alternance d'exercices, de cas pratiques et de théorie
- La formation théorique et le coaching permettront d'optimiser les résultats

Durée :

14 heures.

Programme :

1. Introduction
 - Le rôle du stockage
 - Impact de la gestion des stocks sur la stratégie
 - Les enjeux financiers
 - Différence entre gestion de stocks et tenue de stocks
2. Définitions
 - Les différents types de stocks
 - Stock de protection
 - Stock actif
 - Stock disponible
 - Stock de sécurité
 - Stock transit

- Stock de sécurité
- Stock mort
- Les 20/80 (loi de PARETO)

3. Les responsabilités

- Gestion de stock
- Tenue de stock
- L'outil informatique

4. Les techniques de réapprovisionnement

- Les différentes méthodes
- Avantages et inconvénients des méthodes
- Les cadenciers de commandes

5. Les inventaires

- Méthodologie
- Organisation d'un inventaire
- Les nouveaux outils
- Impact de l'outil informatique

6. Les différents types de démarque

- Démarque connue
- Démarque inconnue
- Optimiser la gestion de la démarque
- Impact sur la rentabilité ou sur la gestion

7. Le magasinage

- Positionnement des structures de stockage
- Les interfaces avec la gestion de stock

8. L'entrepôt : un lieu de stockage

- Les différentes activités de base
- Aménagement d'un lieu de stockage
- Hygiène et sécurité

9. La réception des marchandises

- Organisation

- Le matériel
- Les procédures

10. La mise en stockage

- Organisation
- Le matériel
- Les procédures

11. La préparation de commandes

- Organisation
- Le matériel
- Les procédures

12. Expédition ou prise en charge client

- Organisation
- Le matériel
- Les procédures

Modalités d'évaluation des acquis :

- Questionnaire de fin de formation pour évaluer les connaissances acquises

Sanction visée :

Attestation de formation

Matériel nécessaire pour suivre la formation :

Formation en Présentiel : Papier + Crayon

Formation en Visio : Ordinateur + internet

Délais moyens pour accéder à la formation :

Session de formation dispensée 1 fois par trimestre - sous condition de 6 stagiaires minimum

Accessibilité aux personnes à mobilité réduite :

Nous choisissons des salles de formation PMR accessibles par les transports en commun et à proximité de lieux de restauration/hébergement. BR2 Consulting est particulièrement sensible à l'intégration des personnes en situation de Handicap.

Contactez-nous afin d'étudier les possibilités de compensation disponibles.

Lieu

Salle de formation Locaux BR2
Sur site
En distanciel – Visioconférence

Modalités de financement

Que vous soyez salarié, demandeur d'emploi ou chef d'entreprise, des solutions existent pour financer vos formations (CPF, aide individuelle à la formation)

Tarif stagiaire en inter-entreprises:

700,00 €